



Checkliste Finanzen Jahresabschluss

Liebe Kassiere

Schon bald ist das Jahr vorbei. Nicht nur das Kalenderjahr geht zu Ende, sondern bei vielen von Euch auch das Vereinsjahr. Was kommt nun auf euch zu?

Ihr werdet die Aufgabe bekommen, eurem Verein zu berichten, was finanziell im vergangenen Jahr gelaufen ist. Wenn Ihr das Kassenbuch sorgfältig geführt habt und alles aktuell ist, dann wird es schnell gehen.

Wenn ihr nun noch vielen Kassenzettel nachrennen müsst, dann habt ihr noch ein Stück Arbeit vor euch.

Bis wann Ihr was erledigen müsst, hängt vom Datum der Mitgliederversammlung ab. Ihr müsst dabei die zeitliche Planung beachten:

1. Ihr erstellt den Jahresabschluss
2. Ihr besprecht diesen im Vorstand
3. Ihr lasst den besprochenen Abschluss revidieren
4. Ihr präsentiert den revidierten Abschluss euren Mitgliedern.

Dies braucht eventuell etwas länger Zeit, damit dies durchgezogen werden kann.

Wenn Ihr ganz schnell seid, dann kann es sein dass der Abschluss ein Monat vor der Mitgliederversammlung reicht. Rechnet aber mehr Zeit ein!

Checkliste Jahresabschluss: (Beispiel JEMK Schweiz)

| Datum | Was | Wer |
|-------------------|---|--------------------|
| Bis 21.01.2019 | Abschluss Buchhaltung: - Erfassen von Rechnungen, welche die Jungschär noch nicht bezahlt hat und das vergangene Jahr betreffen - Mitglieder- und Lagerbeiträge, die noch nicht einbezahlt worden sind. | Kassier |
| 24.01.2019 | Vorstand nimmt Rechnung ab, beschliesst Budget 2019 | Vorstand |
| bis 08.02. | Revision der Buchhaltung | Revisor Kassier |
| 09.02.2019 | Versand der Unterlagen | Sekretariat |
| 23.03.2019 | Konvent / Mitgliederversammlung | |

Die Frist, in der die Unterlagen für die Mitgliederversammlung verschickt werden müssen ist in euren Statuten festgeschrieben:

- Die JEMK hat 6 Wochen, die Regionen haben 3 Wochen
- Ortsjungschären haben keine Frist
 - Falls ihr nur die üblichen Traktanden (Jahresbericht, Jahresrechnung, Budget und Wahlen) habt, ist es nicht notwendig, eine Traktandenliste mit Unterlagen zu verschicken
 - Beachtet dazu die ausführlichen Erklärungen in der **Checkliste Mitgliederversammlung**

Jungschär EMK

Badenerstrasse 73, 8004 Zürich, Tel. +41 62 205 70 07
info@jemk.ch, www.jemk.ch



Der Jahresabschluss

Ihr müsst nun die zwei Teile der Buchhaltung zusammenstellen: **Bilanz und Erfolgsrechnung.**

Die **Erfolgsrechnung** ist euer Kassenbuch und/oder euer Excel. Sie zeigt, wofür Ihr im vergangenen Jahr das Geld ausgegeben habt (Schoggi, Höckfood, Lager...) Dies sollte regelmässig nachgeführt worden sein.

Bilanz nennt man in der Buchhaltung die Vermögensaufstellung:

- Wieviel Bargeld liegt in der Kasse?
- Wieviel Geld liegt am 31.12.2018 auf meinem Bank- oder Postkonto? (Tipp: der Zinsausweis der Bank sagt den exakten Kontostand am 31.12.2018 aus)
- Wer schuldet mir noch Geld oder Waren? (offene Bestellungen/Rechnungen)
- Wem schulde ich noch Geld? (offene Mitglieder- und Lagerbeiträge)

Diese Aufstellung ist eine Momentaufnahme, sie zeigt euch wie die Finanzen am Stichtag stehen.

Der **Gewinn** im Vereinsjahr ist nicht zwangsläufig gleich wie die Differenz von den Kontenständen vom 1.1 und dem 31.12.

Wenn eine Rechnung für das Weihnachtsfest erst im nächsten Vereinsjahr bezahlt wird, dann war der Aufwand im alten Jahr. Der Kontostand ändert sich jedoch erst im neuen Jahr mit dem Bezahlen der Rechnung.

Aus diesem Grund werden die offenen Rechnungen Ende Jahr in der Bilanz aufgeführt. Beim Bezahlen verschwinden diese wieder.

So kann eure Buchhaltung nach Jahresende aussehen:



ERFOLGSRECHNUNG

| Datum | Belegnr | Was | <u>Kasse</u> | | <u>PC-Konto</u> | | <u>Zahl-</u> |
|----------|---------|--------------------------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|
| | | | <u>Einnahmen</u> | <u>Ausgaben</u> | <u>Einnahmen</u> | <u>Ausgaben</u> | <u>stelle</u> |
| | | | | | | | <u>Einnahmen</u> |
| 01.01.17 | | STAND Kasse 01.01.2017 | 634.60 | | 1'497.33 | | 2131.93 |
| 01.01.17 | | Rechnung Weihnachtsfest 16 | | | | 100.00 | |
| 17.01.17 | 1 | Zvieri, Coop | | 27.50 | | | |
| 10.03.17 | 2 | Neujahrsessen Team | | | 163.00 | | |
| 01.04.17 | 3 | Bastelmaterial | | 11.85 | | | |
| 01.04.17 | 4 | Spesen Mersetno 2017 | | | 150.00 | | |
| 01.04.17 | 8 | Geschenk Fata Morgana | | 22.00 | | | |
| 01.04.17 | 9 | Gewinn Sola | | | 524.00 | | |
| 01.04.17 | 10 | Übertag auf Zahlstelle | | | | 400.00 | 400.00 |
| 01.04.17 | 11 | Servietten | | 6.30 | | | |
| 01.04.17 | 12 | Wolle | | 7.50 | | | |
| 01.04.17 | 13 | Spesen Mickey Mouse | | | | 80.00 | |
| 01.04.17 | 14 | Trinkgeld | 38.50 | | | | |
| 01.04.17 | 15 | Mitgliederbeiträge | 320.00 | | | | |
| 01.04.17 | 16 | Körbli, Tellerli, Tassen | | 38.20 | | | |
| 26.06.17 | 17 | Znüni Äpfel | | 20.00 | | | |
| 26.06.17 | 18 | Spiel- und Bastelmaterial | | 55.10 | | | |
| 26.06.17 | 19 | Znüni Äpfel | | 1.80 | | | |
| 26.06.17 | 20 | Abschiedsgeschenke | | | | 67.00 | |
| 26.06.17 | 21 | Lebensmittel | | 68.15 | | | |
| 01.09.17 | 24 | Znüni Äpfel | | 2.00 | | | |
| 13.10.17 | 25 | Bargeld für Kasse | 400.00 | | | 400.00 | |
| 13.10.17 | 26 | Lebensmittel | | 24.70 | | | |
| 13.10.17 | 27 | Lebensmittel | | 14.95 | | | |
| 30.11.17 | 30 | Znüni Äpfel | | 21.00 | | | |
| 30.11.17 | 31 | Bastelmaterial | | 18.20 | | | |
| 30.11.17 | 32 | Material für Kreisli (Fischli) | | 6.40 | | | |
| 05.12.17 | 33 | Lebkuchen | | 70.00 | | | |
| 29.12.17 | 36 | Bastelmaterial | | 40.00 | | | |
| 29.12.17 | 37 | Lebensmittel | | 87.55 | | | |
| 29.12.17 | 38 | Elektrische Teelichter | | 13.50 | | | |
| 31.12.17 | | Total | 1'393.10 | 556.70 | 2'334.33 | 1047.00 | 2'531.93 |
| | | Saldo per 31.12.2017 | 836.40 | | 1'287.33 | | 2531.93 |

Jungschar EMK

Badenerstrasse 73, 8004 Zürich, Tel. +41 62 205 70 07
 info@jemk.ch, www.jemk.ch



BILANZ

31.12.17

| Aktiv | | | Passiv | | |
|---------------------|----------------|------------|-----------------------|----------------|------------|
| Kasse | 836.40 | CHF | Offene Rechnungen 17 | 153.15 | CHF |
| Post | 1287.33 | CHF | | | |
| Zahlstelle | 2531.93 | CHF | | | |
| Offene Beiträge 17 | 260.00 | CHF | Eigenkapital 1.1.2017 | 4263.86 | CHF |
| Offene Spesen 17 | 80.00 | CHF | | | |
| Total Aktive | 4995.66 | CHF | Total Passive | 4417.01 | CHF |
| | | | Gewinn | 578.65 | CHF |